



---

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**SUBSECRETARÍA DE INGRESOS PÚBLICOS**

---

**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | INSTRUCTIVO |**

**ALTA DEL PADRON - EMISION PUNTUAL - RELACIONAR CUENTAS**

**Promociones de Productos o Servicios**

---

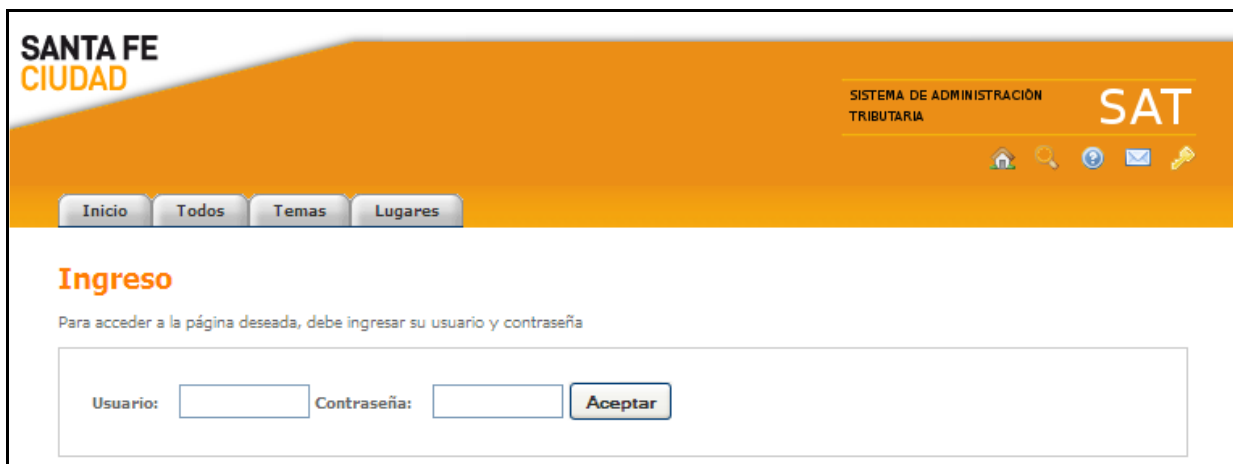
## SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT

### A. ACCESO AL SISTEMA

1. Ingresar al enlace del sistema ubicado en: <http://muniweb4.santafeciudad.gov.ar/sat>
2. Seleccionar la llave que se encuentra en el margen superior derecho



3. Incorporar el Usuario y Contraseña informados por la Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe. Seleccionar el botón **“Aceptar”**



## B. ALTA DEL PADRON

1. Acceder desde el menú: “**Padrón / Padrones / Mantenedor de Padrón**”.
2. Seleccionar el recurso, **Promoción de Productos o Servicios**, y presionar el botón “**Buscar**”. El sistema mostrará una lista de los padrones dados de alta para el recurso seleccionado.
3. Para realizar el alta de un nuevo padrón presionar el botón “**Agregar**”.

### Búsqueda de Padrones

Permite buscar y administrar Padrones Volver

**Parámetros de la Búsqueda**

Recurso:  

Número:

Contribuyente:

#### Resultado de la Búsqueda

						Fecha Alta	Fecha Baja	Recurso	Padrón
						30/10/2014		Promocion de productos o servicios	7
						27/10/2014		Promocion de productos o servicios	6
						27/10/2014		Promocion de productos o servicios	5
						23/10/2014		Promocion de productos o servicios	4
						22/10/2014		Promocion de productos o servicios	3

<< < 1 / 2 > >>

4. En la siguiente pantalla el usuario podrá administrar los datos del padrón a fin de realizar el alta correspondiente.

Menú Solicitudes Pendientes Solicitudes Emitidas

### Administración del Padrón

Volver

**Datos del Padrón**

**Recurso:** Promocion de productos o servicios

**Número:** Autonumérico

**Clave:** Autonumérico

**(\*) Fecha Alta:** 31/10/2014

**Excluido de Emisión:** Seleccionar...

**Observación:**

**Titular Principal**

**(\*) Sexo:** Seleccionar... **(\*) Número Doc.:**  **Buscar Persona** **Limpiar**

**Domicilio de Envío**

**(\*) Localidad:** SANTA FE **Buscar Localidad**

**(\*) Area Urbana:** Otra

**(\*) Calle:**  **BuscarCalle**

**(\*) Número:**

**Letra Calle:**  **(\*) Bis:** No

**Referencia Geográfica:**

**(\*) Manzana:**

**Monoblock:**

**Piso:**  **Departamento:**

**Validar Domicilio**

**Atributos a Valorizar**

Atributos a Valorizar al Crear Padrones

No existen Atributos a Valorizar

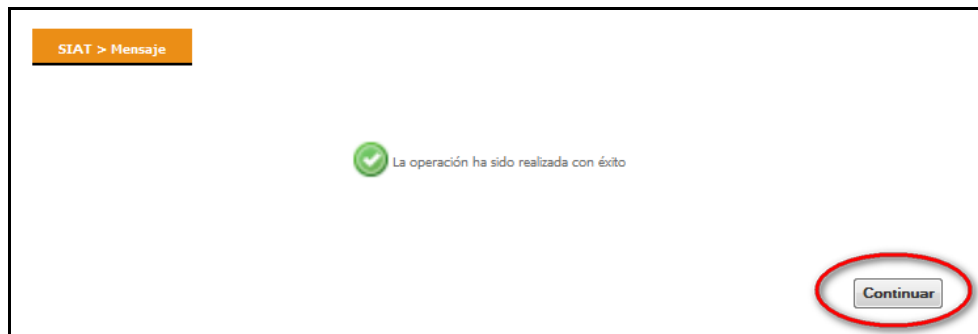
Volver **Agregar**

5. Completar los datos requeridos por el sistema:

- **Datos de Padrón:**

- o **Fecha de Alta** de la cuenta, el sistema traerá la fecha actual.
- o **Excluido de la emisión:** indicar SI.
- o **Observaciones:** se podrá colocar cualquier dato que se considere relevante.-

- **Titular Principal:** ingresar “Sexo” y “Numero Doc.” Del titular de la cuenta, luego presionar “Buscar Persona”.
- **Domicilio de Envío:** Ingresar los datos del domicilio de envío denunciado.  
**NOTA:** el sistema suele requerir que se cumplimente el campo “Bis” del domicilio de envío, ante este requerimiento, el usuario de SAT deberá seleccionar del desplegable del campo “Bis” la palabra “NO”, cumplimentando y culminando de esta manera con la carga de los datos obligatorios.
- Una vez cargados todos los datos presionar el botón “**Agregar**” y posteriormente “**Continuar**”.



- El sistema arrojará una pantalla donde se podrán visualizar todos los datos cargados al Nuevo Recurso.
- Si el contribuyente es titular de una cuenta activa de Derecho de Registro e Inspección se podrá vincular la cuenta creada del recurso “Promoción de Productos o Servicios” a dicho padrón.- **VER Punto D – RELACIONAR CUENTAS/PADRONES.-**

### C. EMISION PUNTUAL DE DEUDA:

1. Para emitir la deuda acceder desde el Menú a la opción “**Emisión/ Emisión/ Emisión Puntual**”.



2. Seleccionar el recurso “**Promociones de Productos o servicios**” y presionar el botón “**Buscar**”. Como resultado de la búsqueda el sistema traerá la lista de las emisiones que se realizaron del recurso y habilitará el botón “**Agregar**” para poder realizar una nueva emisión.

**Búsqueda de Emisión Puntual**

Permite buscar y generar deuda para un padrón determinado.

**Parámetros de la Búsqueda**

Recurso: **Promocion de productos o servicios**

Padrón:  **Buscar Padrón**

Fecha Desde:  **Fecha Hasta:**

**Limpiar** **Buscar**

**Resultado de la Búsqueda**

Recurso	Padrón	Fecha de Emisión
Promocion de productos o servicios	7	30/10/2014
Promocion de productos o servicios	7	30/10/2014
Promocion de productos o servicios	7	30/10/2014
Promocion de productos o servicios	4	23/10/2014
Promocion de productos o servicios	2	15/10/2014

<< < 1 / 3 > >>

**Volver** **Agregar**

3. Luego deberá ingresar nuevamente el recurso “**Promoción de Productos o Servicios**” y los datos necesarios para realizar la “**Emisión Puntual**”.

**Administración de Emisión Puntual**

**Datos de la Emisión**

(\*) Recurso: **Promocion de productos o servicios**

(\*) Fecha de Emisión: **31/10/2014**

(\*) Padrón:  **Buscar Padrón**

(\*) Cantidad de Recibos: **1**

Caso: **Seleccionar...** **Validar Caso**

Observaciones:

**Atributos a Valorizar**

(*) Tipo de Promoción:	<b>Seleccionar...</b>
(*) Cantidad de Días:	<input type="text"/>
(*) Evento Especial:	<b>Seleccionar...</b>
(*) Número de Permiso:	<input type="text"/>
(*) Observaciones:	<input type="text"/>
(*) Cantidad de Unidades o m2:	<input type="text"/>


**Volver** **Emitir**




## D. RELACIONAR CUENTAS / PADRONES

El usuario del Sistema de Administración Tributaria debe realizar la búsqueda exhaustiva en el sistema del contribuyente autorizado a realizar promociones en el Recurso **Derecho de Registro e Inspección (DRel)**. Si el contribuyente autorizado a realizar Publicidad y/o Propaganda mediante promociones posee una cuenta activa de Derecho de Registro e Inspección, se deberá vincular la Nueva Cuenta/Padrón del recurso **“Promoción de productos o servicios”** a la cuenta de DRel.

**NOTA:** Para realizar esta vinculación deberá verificarse que coincidan la razón social y el domicilio de los titulares de ambas cuentas, si los datos coinciden se vincularán las cuentas sino se continuará con el punto **D. EMISIÓN PUNTUAL DE DEUDA**.

1. Para relacionar la cuenta ingresar por **“Padrón / Padrones / Mantenedor de Padrón”**.
2. Seleccionar el recurso **“Promoción de productos o servicios”** y colocar el número de cuenta dado de alta. El sistema mostrará la cuenta indicada.
3. Ingresar al ícono **“Relacionar”**  .



**Búsqueda de Padrones**

Permite buscar y administrar Padrones Volver

**Parámetros de la Búsqueda**


Recurso: **Promocion de productos o servicios**

Número: **8**

Contribuyente: Buscar Titular

Limpia Buscar

**Resultado de la Búsqueda**

				Fecha Alta	Fecha Baja	Recurso	Padrón
				31/10/2014		Promocion de productos o servicios	8

<< < 1 / 1 > >>

Volver Agregar

4. El sistema abrirá una pantalla con los datos de la cuenta donde se visualizará si ya posee padrones relacionados. Para agregar una nueva relación presionar el botón **“Relacionar”**.

**Administración del Padrón**

Volver

**Datos del Padrón**

Recurso: Promocion de productos o servicios      Objeto Imponible:   
 Número: 8      Clave: 200018697   
 Fecha Alta: 31/10/2014      Fecha Baja:   
 Observación:   
 Descripción Domicilio envío: SALTA 2951 SANTA FE 3000

**Padrones Relacionados**

No existen registros

Relacionar

Volver

5. En la pantalla siguiente colocar el Recurso de la cuenta a relacionar, en este caso incorporar **“DRel”**, el número de padrón y fecha desde la cual están relacionados. Una vez cumplimentados los datos presionar el botón **“Agregar”**.

**Administración del Relación del Padrón**

Volver

**Datos del Padrón**

Recurso: Promocion de productos o servicios      Objeto Imponible:   
 Número: 8      Clave: 200018697   
 Fecha Alta: 31/10/2014      Fecha Baja:   
 Para realizar la baja del padrón origen se debe cargar la fecha de desactivación deseada.

**Datos del Padrón Relacionado**

Recurso: DRel   
 Padrón:      Busear   
 (\*) Fecha Desde: 31/10/2014      Fecha Hasta:

Volver

Agregar

6. Agregada la relación se podrá visualizar la misma en la pantalla Administración del Padrón.

**Administración del Padrón**

Volver

**Datos del Padrón**

Recurso: Promocion de productos o servicios      Objeto Imponible:   
 Número: 8      Clave: 200018697   
 Fecha Alta: 31/10/2014      Fecha Baja:   
 Observación:   
 Descripción Domicilio envío: SALTA 2951 SANTA FE 3000

**Padrones Relacionados**

Número	Fecha Desde	Fecha Hasta
7777	31/10/2014	

Relacionar

Volver