

---

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

---

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE

**LIBRO DE ACTAS | MANUAL DE USO**

---

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	INGRESO .....	3
3	Búsqueda de una Unidad Comercial .....	4
	3.1 <i>Búsqueda General</i> .....	4
	3.2 <i>Búsqueda por Nro. UAC</i> .....	5
4	Visualización del Libro de Actas .....	5
5	Carga de Actas .....	6

## 1 INTRODUCCIÓN

En post de tener una herramienta más eficiente y cómoda para acceder a la información del Libro de Actas de una Unidad Comercial, se generó una plataforma web que puede accederse desde cualquier dispositivo (PC, tablet, celular) con la dirección <https://muniweb6.santafeciudad.gov.ar/libroactas>, desde la misma el inspector va a disponer de la posibilidad de tanto información del local, todas las actas generadas al mismo y generar su/s propia/s acta/s.

## 2 INGRESO

El usuario de ingreso es un usuario único unificado en la base de SIMGEI, con el mismo usuario y contraseña, si la persona tuviera permisos, puede entrar a las aplicaciones de GAEM, Empresas, etc., todas aquellas que tenemos vinculadas a este sistema.



Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Título: **Iniciar sesión**
- Campo de texto: **Usuario** (contiene el texto "Usuario")
- Campo de texto: **Contraseña** (contiene el texto "Contraseña")
- Botón de acción: **Siguiente** (botón naranja)

[¿Olvidó la contraseña?](#)

Figura 1: Formulario de ingreso

Desde la aplicación podrá cambiar la contraseña, si lo desea, y reiniciarla en el caso de olvido.



Menú de usuario con el nombre "glescano" y un ícono de perfil. El menú desplegado contiene:

- Cambiar contraseña** (con ícono de candado)
- Cerrar sesión** (con ícono de flecha)

Figura 2: Cambio de contraseña dentro del sistema



Reiniciar Contraseña

Usuario

Recibirá un mensaje a la cuenta de correo que tiene asignada, con un enlace y las instrucciones para completar el proceso

Restablecer contraseña

Iniciar sesión

Figura 3: Reinicio de contraseña desde formulario de ingreso, opción '¿Olvido la contraseña?'

### 3 Búsqueda de una Unidad Comercial

El inspector podrá ubicar una Unidad Comercial por varios criterios

🔍 Seleccionar Unidad Activ. Comercial

Figura 4: Opción de menú para búsquedas de Unidades Comerciales

#### 3.1 Búsqueda General

Cuenta con una búsqueda unificada que permite buscar por:

- *Domicilio (Calle y número de ubicación del Local Comercial)*, las calles están nombradas, por lo tanto, colocando alguna parte del nombre de la misma se le propondrá la información de las posibles calles a las que el inspector se desea referir.
- *Razón Social*: Razón Social de la Empresa
- *Nombre de Fantasía*.
- *Número de Actividad Comercial*.

La búsqueda presenta los primeros 5 resultados de cada tipo de dato de búsqueda mencionados anteriormente. En caso que no aparezca el registro en los datos sugeridos por la aplicación, tendrá que ser más preciso con el dato a buscar. La aplicación comienza a sugerir a partir de haber ingresado al menos 3 dígitos dentro del campo de búsqueda.

Puede seleccionar la Unidad de Activ. Comercial buscando por el Nro. de Activ. Comercial, Razón Social, nombre de Fantasía o Domicilio

ane x

ARIES INGENIERIA S.A. Razón Social
ARIES INGENIERIA S.A. Razón Social
ARIES INGENIERIA S.A. Razón Social
ARIES INGENIERIA S.A. Razón Social
ARIES INGENIERIA S.A. Razón Social
SARIEGO ABELARDO JOSE Nombre de Fantasía
FARIERI LUIS Nombre de Fantasía
COCCHI BERTO ARIEL Nombre de Fantasía
AUTELLI ALDO ARIEL Nombre de Fantasía
ALARCON JUAN ARIEL Nombre de Fantasía

Figura 6: Búsqueda General

### 3.2 Búsqueda por Nro. UAC

Si se conoce el número de UAC, se puede realizar una búsqueda rápida por dicho criterio

Número de Unidad de Actividad Comercial

101146

Buscar

Figura 7: Búsqueda por Nro. UAC

## 4 Visualización del Libro de Actas

El libro cuenta con dos secciones:

- El encabezado: dónde se encuentra la información de la Unidad Comercial, esta sección ofrece datos como la fecha de habilitación que le permitirá al Inspector cotejar tanto, que está visualizando el libro correcto, como características del local que está controlando. En esta sección se ofrece la posibilidad de cambiar de Unidad si hubo una equivocación en la elección, o se desea visualizar otro libro.
- Las actas: las actas aparecen ordenadas desde la más nueva a la más antigua, en la primer línea tienen un tipo, una fecha y hora, un inspector que la formuló, luego presentan el comentario del suceso que detectó o quiso formular el inspector actuante.

Libro de Actas - Nro. Unidad Activ. Comercial 401445 [Cambiar Unidad Activa Comercial](#)

Razón Social: HAMILLZ VIRGINIA Y CLAUDIA S.R.L.      Nombre de Fantasia: LIQUEL 1. PULTRIO S.R.L.  
 Dirección: 27 DE FEBRERO 2400      Fecha Alta: 31/03/2010

**Habilitación**      10/11/2017 08:32      GEHMAN ALDO (1234-Informatica)

Revisión de Habilitación

**Infrección**      10/11/2017 08:30      GEHMAN ALDO (1234-Informatica)

Nro. Acta Infrección 251  
 Sin Malafuegas

[Agregar Acta](#)

Figura 8: Visualización de Actas

## 5 Carga de Actas

Abajo de la visualización de las actas existe el botón para poder ingresar una nueva acta al libro. Dependiendo del tipo de acta, puede que se requiera información particular en caso de corresponderse.

Nueva Acta - Nro. Unidad Activ. Comercial 60616 [Cambiar Unidad Activa Comercial](#)

Razón Social:      Nombre de Fantasia:  
 Dirección: M. CANDIOTI 3838      Fecha Habilitación: 27/10/2017

Intervenor  
 cilecano

Tipo de Acta  
 Seleccione

Observación  
 Observación

Fecha  
 27/10/2017

[Guardar](#)

Figura 9: Formulario de carga de nueva acta