



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ**

2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

RESOLUCION INTERNA N° 09

SANTA FE DE LA VERA CRUZ, 31 AGO, 2018

VISTO:

El Decreto D.M.M. N° 00448/18, y;

CONSIDERANDO:

Que, a través del Decreto de la referencia se aprueba el uso del "Sistema de Gestión Documental Electrónica" (GDE MUNISFE), para la totalidad de las actuaciones administrativas del Departamento Ejecutivo, de acuerdo al cronograma que oportunamente fije la Secretaría de Gobierno.

Que, asimismo, se encomienda a esta Secretaría la administración integral de referido sistema.

Por ello;

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
DE LA MUNICIPALIDAD
DE LA CIUDAD DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ
RESUELVE:

Art. 1°: Establecer que, a partir del 3 de septiembre de 2018, la totalidad de los trámites listados en el Anexo de la presente, que realicen las siguientes reparticiones deberán confeccionarse en "Expediente Electrónico" (EE) y sus documentos vinculados firmarse mediante el módulo "Generador Electrónico de Documentos Oficiales" (GEDO) y Comunicaciones Oficiales (CCOO), del sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE):

- a) SINDICATURA GENERAL MUNICIPAL
- b) FISCALÍA MUNICIPAL
- c) PLANEAMIENTO URBANO

Art. 2°: Por Despacho de esta Secretaría comunicar la presente y archivar.

Abog. Malena Azario
Secretaria de Gobierno



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ**

2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

RESOLUCION INTERNA N° _____

ANEXO

| N° | Nombre del Trámite |
|-----------|--|
| 1 | Creación de Fondo Fijo |
| 2 | Ampliación de Fondo Fijo |
| 3 | Otorgamiento de Fondo Fijo |
| 4 | Rendición y reposición de Fondo Fijo |
| 5 | Solicitud y otorgamiento de Anticipo de Fondos |
| 6 | Rendición de Viáticos con Anticipo de Fondos |
| 7 | Rendición de Viáticos sin Anticipo de Fondos |
| 8 | Rendición de Anticipos de Fondos para gastos excepcionales |
| 9 | Asignaciones familiares |
| 10 | Solicitud de nueva Subrogancia |
| 11 | Solicitud de renovación de Subrogancia |
| 12 | Situación de revista |
| 13 | Certificación de haberes |
| 14 | Certificación de trabajo |
| 15 | Solicitud de usuario GDE |


Abog. Malena Azario
Secretaria de Gobierno