

Antígona



Sistema de administración de espectáculos

MANUAL DE USUARIO



Indice

Propósito	3
Definiciones y Abreviaturas.....	3
Perfiles de usuarios	3
Perfil Administrativo	6
Nueva Obra.....	7
Empresarios	8
Cargos	10
Precios	12
Imagen para Ticket	13
Funciones.....	15
Ubicaciones	16
Ubicaciones exceptuadas	16
Palcos exceptuados	18
Sectoros no numerados exceptuados	20
Explorador de Obras	23
Explorador de Funciones	24
Consulta de Cajas	28
Manual de Usuarios	29
Acceso a buscador Sidom.....	29
Cerrar Sesión	29
Perfil Cajero.....	30
Consultar Cajas.....	31
Cerrar Caja.....	32
Consultar Funciones	33
Manual de Usuarios	34
Acceso a buscador Sidom.....	36
Cerrar Sesión	36
Perfil Consultas	37
Consultar Cajas.....	37
Consultar Funciones	39
Consultar Obras	40
Generalidades	41
Manual de Usuario	41
Acceso a buscador Sidom.....	41
Cerrar Sesión	41





Propósito

El propósito de este documento denominado “Manual de usuario” es describir en detalle las funcionalidades del sistema, de manera tal que, al finalizar la lectura, cualquier usuario pueda operar con el mismo. A su vez, debido a que la explicación se realiza de manera ordenada, permite que el lector comprenda todos los pasos involucrados en la gestión de una Obra, desde su creación hasta el cierre correspondiente.

Definiciones y Abreviaturas

Término	Descripción

Perfiles de usuarios

El sistema permite la gestión de 4 perfiles de usuario, cada uno de los cuales posee acciones diferentes que le permiten a un usuario ejecutar determinadas funcionalidades.

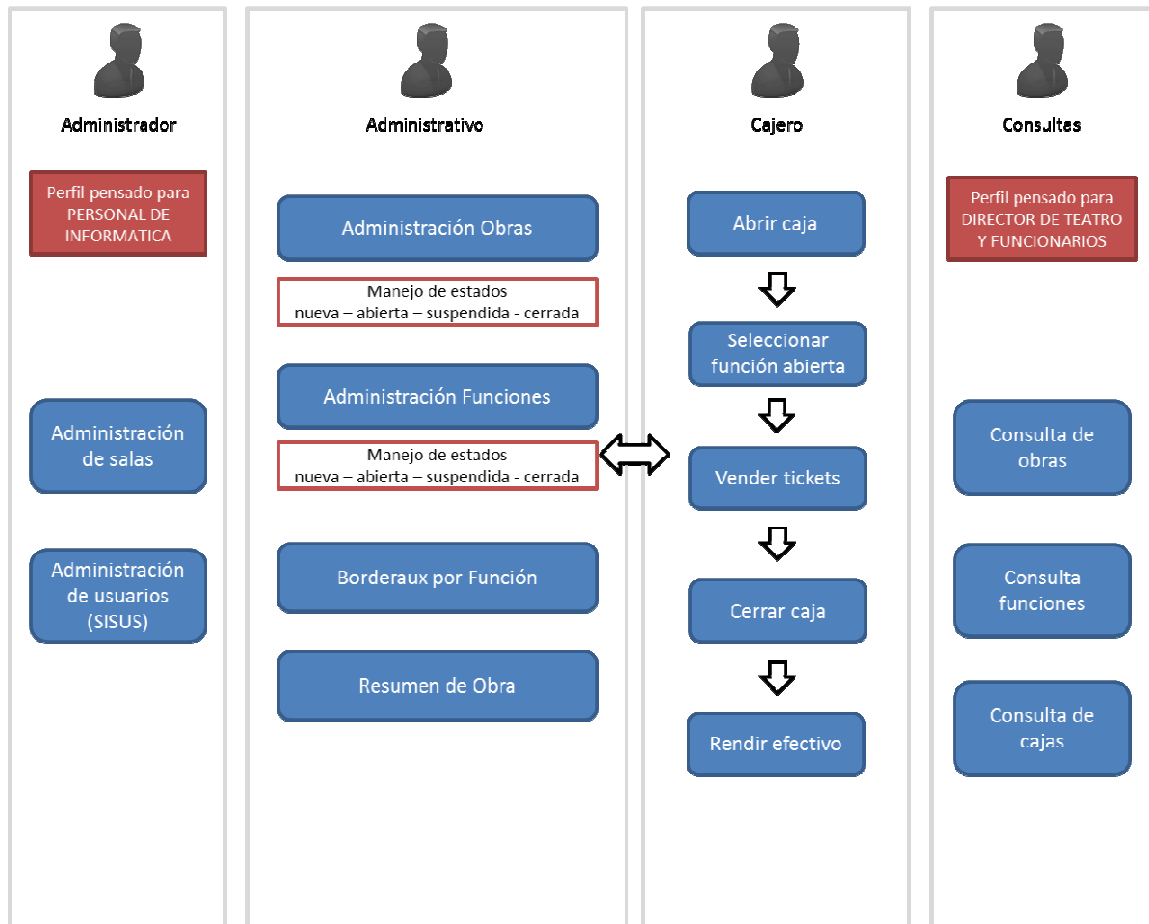
Administrador: este perfil sólo está disponible para el personal de la Dirección de Informática, los cuales son los responsables de administrar las salas y elementos internos del sistema. Las modificaciones de estas entidades bases son cruciales para el funcionamiento del sistema y cualquier cambio realizado de manera incorrecta podría provocar que no funcione de manera adecuada.

Administrativo: los usuarios que cuenten con este perfil serán los responsables de administrar las aperturas, seguimientos y cierres de obras y funciones.

Cajero: los usuarios con este perfil son los responsables de realizar ventas de entradas para las funciones vigentes y de administrar su propia caja.

Consultas: este perfil permite a directores y funcionarios visualizar el estado de las obras, funciones y cajas a los fines de efectuar un control sobre las mismas. Cabe destacar que este perfil no está habilitado para realizar ningún tipo de modificaciones.





La siguiente imagen muestra los perfiles antes descritos.

Más adelante se detallan cada uno de los perfiles (excepto el administrador de informática).





Primer paso en el ingreso al sistema, inicio de sesión: el usuario debe ingresar su nombre y contraseña, al iniciar la sesión el sistema detecta el perfil que posee y determina cuáles son las funcionalidades que éste puede ejecutar.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario

Clave

[Si no posee usuario, puede solicitarlo llenando la planilla de solicitud de usuario](#)

Aceptar Cancelar



Perfil Administrativo

Un usuario que cuenta con este perfil es el responsable de administrar las obras y las funciones. Tanto las obras como las funciones pasan por los mismos estados, los cuales se describen a continuación:

Nueva: es el estado inicial que toma una obra o función en el momento en que la misma es creada en el sistema. Mientras las obras o las funciones se encuentren en este estado pueden ser eliminadas del sistema ya que no se dio comienzo a ninguna gestión.

Abierta: es el estado que toma una obra o función cuando es habilitada por un usuario administrativo. A partir de este momento el sistema la considera activa y ya no puede ser eliminada, sino que se debe cumplimentar con el ciclo de vida de la misma.

Suspendida: es el estado que toma una obra o función cuando desea interrumpirse y que no sea operada por ningún Cajero. Éstos deben esperar hasta que el usuario administrador las vuelva a abrir para operarlas o las cierren definitivamente. Este estado tiene lugar cuando surge alguna situación que requiere de una revisión, por lo que la obra o función deben ser detenidas hasta que se tome una decisión en consecuencia.

Cerrada: es el estado final de una obra o función. Tiene lugar cuando cumplió su ciclo y ya no puede ser alterada ni puesta en venta. Luego de que una obra finaliza se puede obtener un resumen de la misma forma, finalizada una función, se puede obtener su correspondiente Borderaux. El sistema permite realizar cualquier consulta sobre las obras o funciones en estado cerradas.





Nueva Obra

Lo primero que debe realizar un administrador, al presentarse una nueva obra, es proceder a su creación. Para crear una obra se requiere que el usuario:

- Seleccione la sala en la cual tendrá lugar la obra.
- Ingrese el nombre de la obra.
- Ingrese la Fecha de inicio del contrato.
- Porcentaje teatro es el porcentaje que se pacta en el contrato.
- Ingrese al menos una función
- Ingrese al menos un precio.

Además podrá colocar información adicional, esta información podrá ser suministrada al sistema en cualquier momento del ciclo de la obra:

- Observaciones es para poner algún comentario de la obra
- Autor es para poner el nombre del autor de la obra. Obra abierta para la venta si la tilda ya queda para poder ser vendida de lo contrario queda como nueva pero no se puede vender.

Una vez creada una obra, la sala solamente puede ser cambiada teniendo en cuenta que se perderá la información relacionada a los precios, ubicaciones, palcos y sectores no numerados exceptuados, ya que estos están fuertemente vinculados a la sala.





Nueva Obra

Información de la Obra

Sala Autor

Nombre de la obra Estado de Obra **NUEVA**

Fecha de Inicio viernes, 01 de julio de 2011 Porcentaje teatro

Observaciones

Empresarios Gastos Precios Funciones Imagen para Ticket Ubicaciones Exceptuadas Palcos Exceptuados Sectores No Numerados Exceptuados

Crear Empresario Seleccionar Restaurar Borrar Empresario Limpiar Empresarios Imprimir

Aceptar Cancelar

Empresarios

Luego de crear la obra se deberán agregar todos los empresarios presentes en el contrato, los mismos pueden ser seleccionados de los cargados previamente (Botón seleccionar).

En el caso que el empresario no exista previamente en el sistema es posible crearlo, (Botón Crear empresario), este empresario se agregara también a la base de empresarios existentes.

Nuevo empresario

Información del Empresario

Apellido y Nombre

Domicilio

Teléfono

Fax

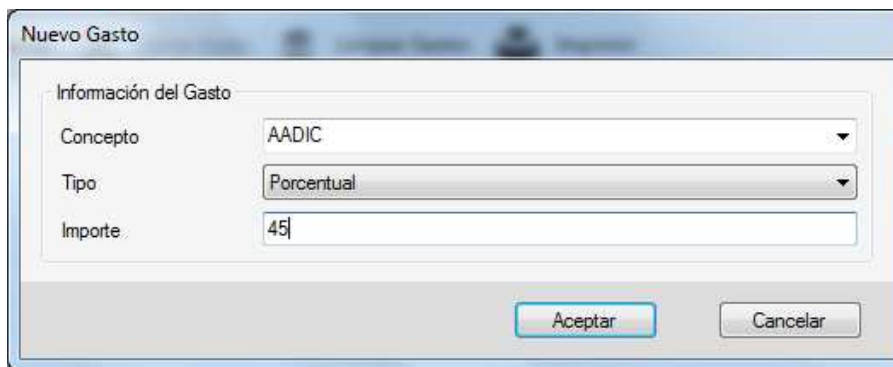
Móvil

E-Mail

Aceptar Cancelar

Cargos

Seguidamente a los empresarios se ingresarán todos los cargos de la obra. Estos montos, fijos o porcentuales, se usarán con posterioridad para generar el *Borderaux*.



En esta instancia el usuario dispone de funcionalidades extras como:

Restaurar: Restaura los cargos que estaban presentes al abrir la obra.

Borrar Cargo: Borra el cargo seleccionado en la grilla.

Limpiar Cargos: Borra todos los cargos presentes en la grilla.

Imprimir: Imprime la lista de los cargos presentes en la grilla.



Nueva Obra

Información de la Obra

Sala: Autor:

Nombre de la obra: Estado de Obra: **NUEVA**

Fecha de Inicio: Porcentaje teatro:

Observaciones:

Empresarios | Gastos | Precios | Funciones | **Imagen para Ticket** | Ubicaciones Exceptuadas | Palcos Exceptuados | Sectores No Numerados Exceptuados

Imagen para ticket

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE

SECRETARÍA DE CULTURA
San Martín 2076. Tel. 0342 4571885
www.santafeciudad.gov.ar

SANTA FE CIUDAD

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE

SANTA FE CIUDAD

NOTA: La imagen para el ticket tiene que ser de 256x256 pixels en blanco y negro Refrescar imagen



Funciones

El siguiente paso es cargar las funciones de que dispondrá la obra.

Alta de Función

Para dar el alta de función solamente se requiere que el usuario ingrese una descripción, la fecha y hora de inicio de la función.

Es posible agregar nuevas funciones en cualquier momento mientras la obra no está cerrada.

The image shows a software dialog box titled "Nuevo función". It contains a section "Información de la Función" with three input fields: "Descripción" (empty), "Fecha" (set to "viernes , 01 de julio de 2011"), and "Horario" (empty). At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

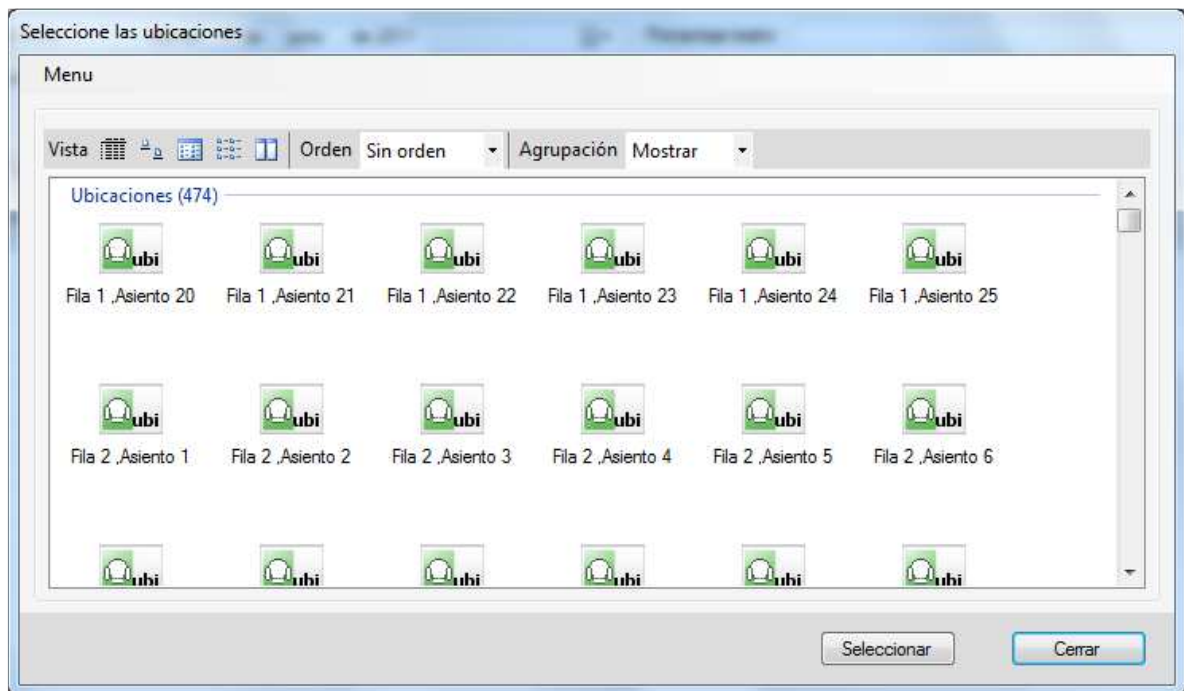
En esta instancia el usuario dispone de funcionalidades extras como:

Restaurar: Restaura las funciones que estaban presentes al abrir la obra.

Borrar Función: Borra la función seleccionada en la grilla.

Limpiar Funciones: Borra todas las funciones presentes en la grilla.

Imprimir: Imprime la lista de las funciones presentes en la grilla.



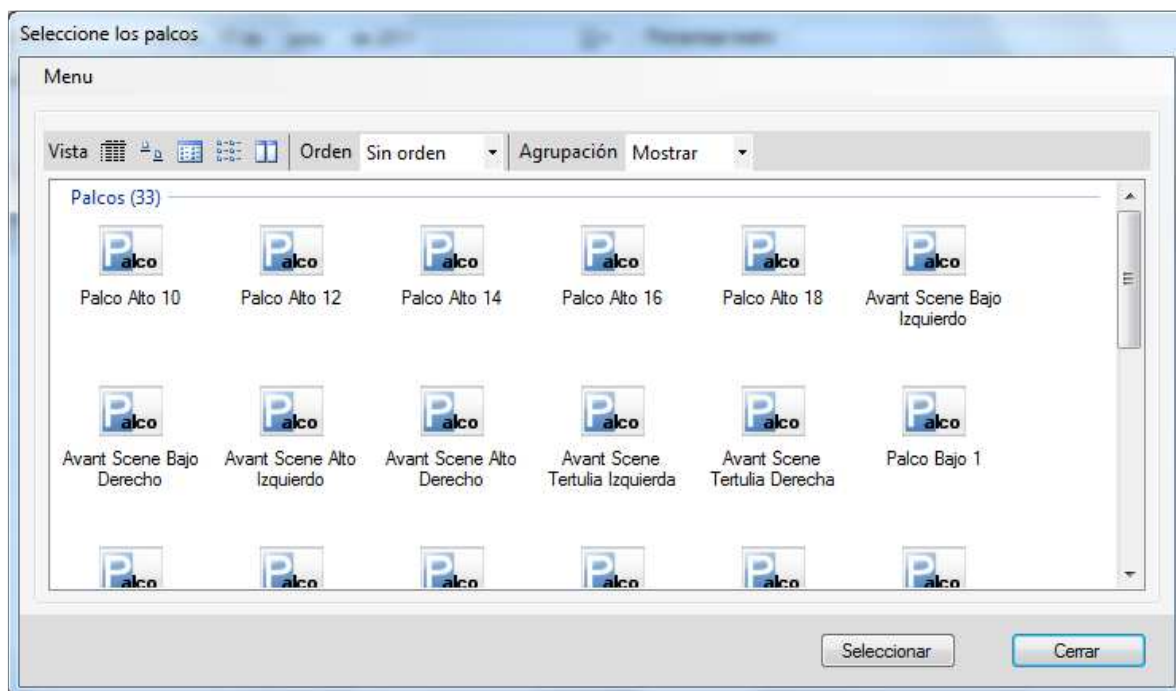
En esta instancia el usuario dispone de funcionalidades extras como:

Restaurar: Restaura las ubicaciones que estaban presentes al abrir la obra.

Borrar Ubicación: Borra la ubicación seleccionada en la grilla.

Limpiar Ubicaciones: Borra todas las ubicaciones presentes en la grilla.

Imprimir: Imprime la lista de las ubicaciones presentes en la grilla.



En esta instancia el usuario dispone de funcionalidades extras como:

Restaurar: Restaura los palcos que estaban presentes al abrir la obra.

Borrar Palco: Borra el palco seleccionado en la grilla.

Limpiar Palcos: Borra todos los palcos presentes en la grilla.

Imprimir: Imprime la lista de los palcos presentes en la grilla.



Explorador de Obras

En esta ventana podemos buscar obras por varios criterios, y administrarlas ingresando a las opciones que presenta:

Imprimir: imprime un listado de las obras en la grilla.

Nueva Obra: permite crear una obra nueva.

Modificar Obra: Abre la obra para poder modificar su contenido.

Borrar Obra: permite borrar la obra seleccionada, siempre y cuando este en estado nuevo.

Estado de obra: permite consultar el estado y ofrece funcionalidad para cambiarlo.

Opciones de Búsqueda

Nombre

Empresario Click aquí para seleccionar un Empresario

Sala Click aquí para seleccionar una Sala

Estado

Imprimir + Nueva Obra ✎ Modificar Obra 🗑 Borrar Obra ? Estado de la Obra

Nombre	Autor	Sala	Fecha	Estado	Funciones
		leopoldo marechal	10/06/2011	Abierta	1
ginkgobiloba nnnn	autor	sala mayor	15/06/2011	Abierta	2
hombre araña	miguelito	sala mayor	09/06/2011	Abierta	0
hombre araña	miguelito	sala mayor	09/06/2011	Abierta	1
la heladera y el diablo	la gorda azul	sala mayor generales	30/06/2011	Abierta	3
mi nueva obra		sala mayor	27/06/2011	Abierta	0
ni idea	juan perez	sala mayor	15/04/2011	Abierta	1
nueva obra con joana	cacho	sala mayor	03/06/2011	Abierta	2
peter pan	un escoces	sala mayor	23/04/2011	Abierta	2
peter pan		sala mayor	15/06/2011	Abierta	0
solos en el anfiteatro	ningun autor conocido	anfiteatro juan de garay	13/05/2011	Abierta	1
yo		sala mayor	24/06/2011	Abierta	1





Explorador de Funciones

En esta ventana podemos buscar funciones por varios criterios, y administrarlas ingresando a las opciones que presenta:

Imprimir: Imprime un listado con todas las funciones en la grilla.

Borrar función: permite borrar una función siempre y cuando este en estado nueva.

Estado de función: permite consultar el estado y ofrece funcionalidad para cambiarlo.

Explorador de Funciones

Opciones de Búsqueda

Obra Click aqui para seleccionar una Obra

Estado de la función Abierta

Buscar Funciones

Funciones

Imprimir Borrar Funcion Estado de la funcion

Obra	Funcion	Sala	Inicio	Estado
ni idea	unica	sala mayor	JUE 31-03-2011 22:00 HS	Abierta
nueva obra con joana	segunda funcion	sala mayor	SAB 04-06-2011 20:00 HS	Abierta
	el champagne las pone mimosa	leopoldo marechal	VIE 10-06-2011 08:18 HS	Abierta
ginkgobiloba nnnn	funcion unica	sala mayor	VIE 17-06-2011 22:00 HS	Abierta
yo	nueva 2	sala mayor	MAR 28-06-2011 11:09 HS	Abierta
la heladera y el diablo	2 funcion	sala mayor generales	MAR 12-07-2011 15:30 HS	Abierta
la heladera y el diablo	3 funcion	sala mayor generales	MIE 13-07-2011 15:30 HS	Abierta

Cerrar



Estados de función

Nueva: una vez cargada la función queda en este estado, quiere decir que la función fue cargada pero no está disponible para realizar ningún proceso, los cajeros no pueden ver funciones en este estado.

Abierta: cuando una función está abierta, queda disponible para ser vendida por los cajeros.

Suspendida: en este estado la función es momentáneamente detenida y no puede ser operada, es posible en cualquier momento volver a abrir la función sin consecuencias.

Cerrada: es el estado final de la función, y no puede ser revertido, una vez en este estado solamente se puede consultar y generar el Borderaux.

Administración de estados de función

La administración de los estados es parte fundamental del proceso de administración de obras y funciones, y solo puede ser llevado a cabo por un usuario administrativo.

Dependiendo del estado, en la ventana de resumen de función es posible cambiarlos, para esto la barra de opciones se modifica indicando las posibles alternativas.

También se dispone de un Botón Imprimir, que realiza la impresión del resumen de la función.

Si la función está en estado “Nueva”, es posible abrirla desde el resumen de función (Botón abrir función para la venta).





Resumen de Función

Imprimir ✓ Abrir Funcion para la Venta

Descripción	Detalle
informacion de funcion	funcion unica, lunes 09/05/2011 a las 10:44 a.m.
estado	nueva
información de la obra	peter pan (abierta)
sala	sala mayor
información de empresario	mondino
información de empresario	chino volpato
reservas	0
tickets vendidos	0
recaudación	\$

Cerrar

Si la función está en estado “Abierta”, es posible cerrarla para finalizar el proceso administrativo y retirarla de la venta o bien suspenderla.

Resumen de Función

Imprimir ⓘ Suspender Funcion ✕ Cerrar Funcion

Descripción	Detalle
informacion de funcion	el champagne las pone mimosa, vienes 10/06/2011 a las 08:18 a.m.
estado	abierta
información de la obra	(abierta)
sala	leopoldo marechal
información de empresario	joa
reservas	0
tickets vendidos	0
recaudación	\$

Cerrar

Si la función está en estado “Suspendida”, es posible cerrarla para finalizar el proceso administrativo y retirarla de la venta o bien abrirla nuevamente para continuar con la venta.

The screenshot shows a window titled "Resumen de Función" with a toolbar containing "Imprimir", "Abrir Funcion para la Venta" (checked), and "Cerrar Funcion" (crossed out). Below is a table with the following data:

Descripción	Detalle
información de funcion	funcio unica, vienes 13/05/2011 a las 10:00 p.m.
estado	suspendida
información de la obra	solos en el anfiteatro (abierta)
sala	anfiteatro juan de garay
información de empresario	mondino
reservas	7
tickets vendidos	4
recaudación	\$ 200

A "Cerrar" button is located at the bottom right of the window.

Si la función está en estado “Cerrada”, solamente puede imprimir el *Borderaux*.

The screenshot shows a window titled "Resumen de Función" with a toolbar containing "Imprimir" and "Imprimir Borderaux". Below is a table with the following data:

Descripción	Detalle
información de funcion	primera funcion, vienes 03/06/2011 a las 10:00 p.m.
estado	cerrada
información de la obra	nueva obra con joana (nueva)
sala	sala mayor
información de empresario	miguel torres del sel
información de empresario	vairoli alejandro
reservas	5
tickets vendidos	13
recaudación	\$ 1950

A "Cerrar" button is located at the bottom right of the window.



Consulta de Cajas

En esta ventana podemos buscar una caja por usuario, apertura en que se abrió la caja y el cierre de la caja, también puede consultar el resumen de caja e imprimir si es necesario pero el administrativo puede consultar no modificar las cajas.

Buscar Caja

Opciones de Búsqueda

Usuario Click aquí para seleccionar un Usuario

Apertura desde viernes , 17 de junio de 2011

Cierre hasta viernes , 17 de junio de 2011

Buscar

Imprimir Resumen de Caja

Cerrar



Manual de Usuarios

En esta ventana se ve el manual a tener en cuenta a la hora de tener duda con algún paso a seguir.

Acceso a buscador Sidom

Sidom es el sistema de documentación general de la municipalidad, y **Antígona** al igual que otros sistemas registra información en el sistema.

Es factible una vez finalizada la obra buscar un resumen general con toda la documentación de la misma y de cada una de las funciones.

Cerrar Sesión

Una vez finalizado la operación deberá salir haciendo clic en la opción “cerrar sesión”





Perfil Cajero

Los usuarios con perfil de cajero son los únicos que pueden realizar la venta de las funciones.

Para iniciar la venta es necesario abrir una caja, esto habilita la venta, registrando cada uno de los tickets vendidos en la caja actualmente abierta.

Una vez finalizada la venta, el usuario cajero deberá cerrar la caja con lo cual se anulara la posibilidad de venta, y se obtiene un resumen de la caja para corroborar con el efectivo, dicho resumen puede ser impreso como constancia al momento de rendir el efectivo.

Apertura de Caja

Usuario	Cajero Teatro Boletero (cajero)
Fecha de Apertura	viernes, 01 de julio de 2011
Hora de Apertura	11:11:02 a.m.
Cambio	<input type="text"/>



En todo momento es posible obtener un resumen de la caja para poder controlar el efectivo o tener idea de la venta y consultar la cantidad de tickets vendidos por obra o por función.

Descripción	Detalle
Información de caja	Apertura: 31/03/2011 01:46:36 p.m. ,cierre: 07/04/2011 10:18:22 a.m.
Información de usuario	Bolete boleterero (boleterero)
Tickets vendidos	4
Recaudación	\$ 2000

Cerrar Caja

Una vez que el cajero deja de cobrar, debe cerrar la caja, este proceso cierra las transacciones del cajero y ya no pueden ser recuperadas a través de esta caja, si necesita seguir vendiendo es necesario abrir una nueva caja.

Usuario Bolete Boleterero (boletero)
Fecha de Apertura jueves, 09 de junio de 2011
Hora de Apertura 12:06:10 p.m.

Cerrar Caja Cancelar



Consultar Funciones

Explorador de Funciones

Opciones de Búsqueda

Obra Click aquí para seleccionar una Obra

Estado de la función

Buscar Funciones

Funciones

Imprimir \$ Vender funcion ? Estado de la funcion

Obra	Funcion	Sala	Inicio	Estado
ni idea	unica	sala mayor	JUE 31-03-2011 22:00 hs	Abierta
nueva obra con joana	segunda funcion	sala mayor	SAB 04-06-2011 20:00 hs	Abierta
el champagne las pone mimosa	funcion unica	leopoldo marechal	VIE 10-06-2011 08:18 hs	Abierta
ginkgobiloba nnnn	funcion unica	sala mayor	VIE 17-06-2011 22:00 hs	Abierta
yo	nueva 2	sala mayor	MAR 28-06-2011 11:09 hs	Abierta

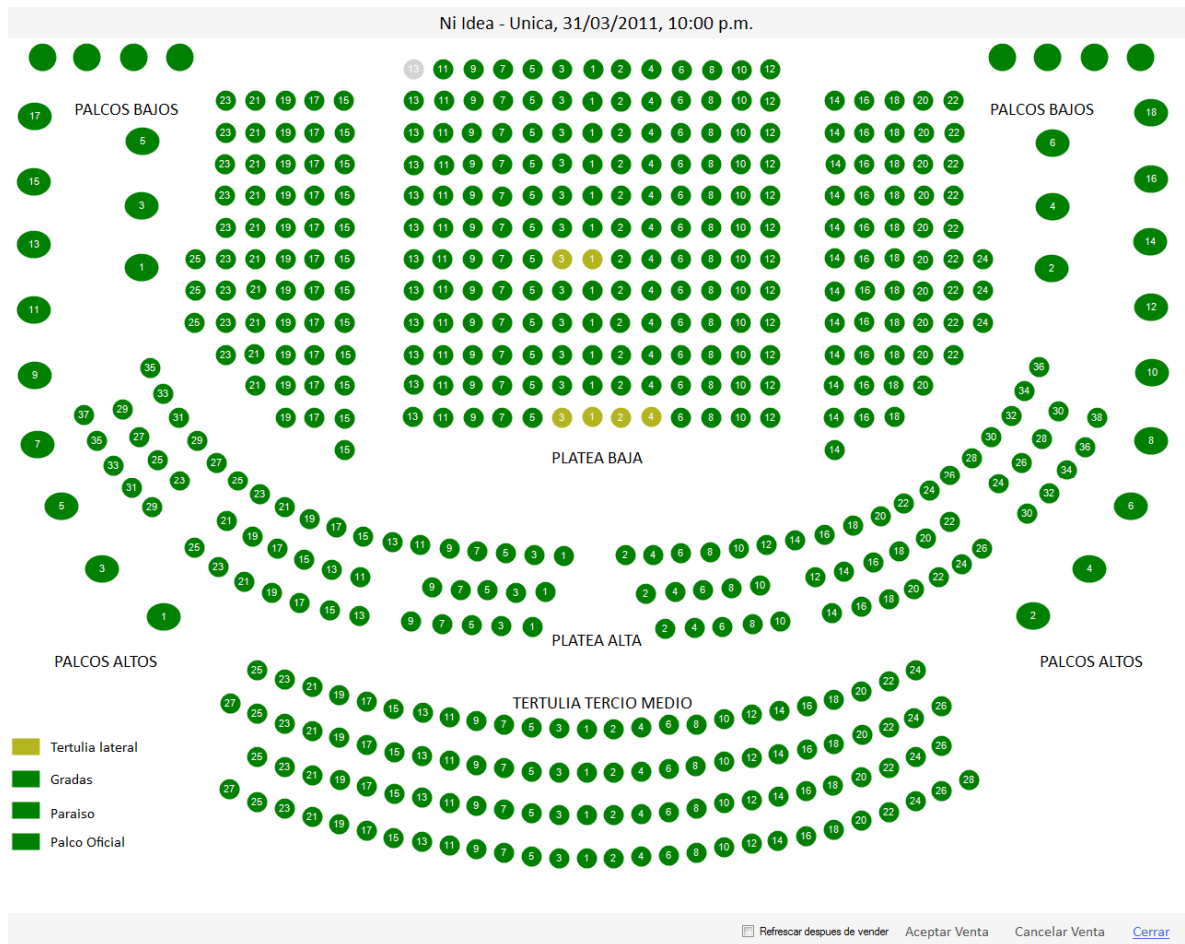
Cerrar

Una vez que la función está abierta por el administrativo la misma puede ser vendida. Dependiendo de la sala en que tenga lugar la obra se desplegara la venta de salas generales o la venta gráfica.





Venta Gráfica



Código de color para:

1- Ubicaciones numeradas

- Negro- Ubicación exceptuada de la venta
- Verde – Ubicación disponible
- Azul – En proceso de venta
- Amarillo - Reservado
- Gris – Vendido



2- Palcos

Negro- Palco completamente exceptuado de la venta

Verde – Palco completamente disponible

Azul – En proceso de venta

Amarrillo - Palco completamente Reservado

Gris - No hay ubicaciones disponibles

Verde Claro - Algunas ubicaciones disponibles

3- Sectores no numerados

Negro- Sector no numerado completamente exceptuado de la venta

Verde – Sector no numerado completamente disponible

Azul – En proceso de venta

Amarrillo - Completamente Reservado

Gris - No hay ubicaciones disponibles

Verde Claro - Sector no numerado con ubicaciones disponibles

Venta en salas generales

Cancelación de ticket

Una vez que la entrada ya fue vendida puede cancelarse su ticket describiendo el motivo en la siguiente pantalla

Cancelación de Ticket

Esta a punto de cancelar el Ticket.

Ticket vendido el 01/07/2011 a las 10:58 a.m. con importe: \$ 10 para la funcion: 2 funcion MAR 12-07-2011 15:30 HS de la obra la heladera y el diablo

¿ Realmente desea hacerlo ?

Motivo de la cancelación

Aceptar Cancelar



Manual de Usuarios

En esta ventana se ve el manual a tener en cuenta a la hora de tener duda con algún paso a seguir.

Acceso a buscador Sidom

Sidom es el sistema de documentación general de la municipalidad, y **Antígona** al igual que otros sistemas registra información en el sistema.

Es factible una vez finalizada la obra buscar un resumen general con toda la documentación de la misma y de cada una de las funciones.

Cerrar Sesión

Una vez finalizado la operación deberá salir haciendo clic en la opción “cerrar sesión”.





Consultar Funciones

En esta ventana se puede buscar las funciones por obra o por estado de función y si no tildas ninguna opción te muestra todas las funciones. Se puede imprimir si es necesario.

Explorador de Funciones

Opciones de Búsqueda

Obra Click: aqui para seleccionar una Obra

Estado de la función Abierta

Buscar Funciones

Funciones

Imprimir \$ Vender funcion ? Estado de la funcion

Obra	Funcion	Sala	Inicio	Estado
ni idea	unica	sala mayor	JUE 31-03-2011 22:00 HS	Abierta
nueva obra con joana	segunda funcion	sala mayor	SAB 04-06-2011 20:00 HS	Abierta
	el champagne las pone mimosa	leopoldo marechal	VIE 10-06-2011 08:18 HS	Abierta
ginkgobiloba nnnn	funcion unica	sala mayor	VIE 17-06-2011 22:00 HS	Abierta
yo	nueva 2	sala mayor	MAR 28-06-2011 11:09 HS	Abierta
la heladera y el diablo	2 funcion	sala mayor generales	MAR 12-07-2011 15:30 HS	Abierta
la heladera y el diablo	3 funcion	sala mayor generales	MIE 13-07-2011 15:30 HS	Abierta

Cerrar

Tiene el estado función en donde te muestra un resumen de la función si es necesario se puede imprimir.

Resumen de Función

Imprimir

Descripción	Detalle
información de función	funcion unica, viernes 17/06/2011 a las 10:00 p.m.
estado	abierta
información de la obra	ginkgobiloba (nueva)
sala	sala mayor
información de empresario	miguel torres del sel
información de empresario	gerardo sofovich
información de empresario	chino volpato
reservas	3
tickets vendidos	10
recaudación	\$ 1500

Cerrar





Consultar Obras

Te busca por nombre, empresario, sala o estado de la obra, si es necesario imprimir.

Explorador de Obras

Opciones de Búsqueda

Nombre

Empresario Click aquí para seleccionar un Empresario

Sala Click aquí para seleccionar una Sala

Estado

Imprimir Estado de la Obra

Nombre	Autor	Sala	Fecha	Estado	Funciones
ginkgobiloba nnnn	autor	leopoldo marechal	10/06/2011	Abierta	1
hombre araña	miguelito	sala mayor	15/06/2011	Abierta	2
hombre araña	miguelito	sala mayor	09/06/2011	Abierta	0
la heladera y el diablo	la gorda azul	sala mayor generales	09/06/2011	Abierta	1
mi nueva obra		sala mayor	30/06/2011	Abierta	3
ni idea	juan perez	sala mayor	27/06/2011	Abierta	0
nueva obra con joana	cachio	sala mayor	15/04/2011	Abierta	1
peter pan	un escoces	sala mayor	03/06/2011	Abierta	2
peter pan		sala mayor	23/04/2011	Abierta	2
solos en el anfiteatro	ningun autor conocido	anfiteatro juan de garay	15/06/2011	Abierta	0
yo		sala mayor	13/05/2011	Abierta	1
			24/06/2011	Abierta	1





Generalidades

Manual de Usuario

En esta ventana cualquier usuario puede, en caso de dudas, visualizar este manual de usuario.

Acceso a buscador Sidom

Sidom es el sistema de documentación general de la municipalidad, y **Antígona** al igual que otros sistemas registra información en el sistema.

Es factible una vez finalizada la obra buscar un resumen general con toda la documentación de la misma y de cada una de las funciones.

Cerrar Sesión

Una vez que un usuario finaliza la operación del sistema, debe salir del mismo haciendo clic en la opción “cerrar sesión”.

