



## TRÁMITE: Situación de revista

V. 04 – Octubre 2019

| PASO | ACTOR   | MÓDULO | TAREA   | DETALLE   |
|------|---|--------|---|---|
| 1    | Subsecretaría de la Función Pública                       | GEDO   | Solicitar producción Documento Formulario de Situación de Revista | <p><u>Inicio de Documento</u></p> <p>Tipo de documento: <b>Formulario de Situación de Revista (FCSRE)</b></p> <p>Mensaje para el Productor del documento: <b>[Detallar el motivo del trámite, nombre, apellido, DNI y código del agente municipal]</b></p> <p>Usuario Productor del documento: <b>[Administrativa del Dpto. Registro e Informes]</b></p> <p>Tildar: Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.</p> <p><u>Enviar a producir</u></p> |
| 2    | <b>Administrativa</b><br>Dpto. Registro e Informes        | GEDO   | Confeccionar Documento Formulario de Situación de Revista         | <p><u>Ejecutar</u></p> <p>Solapa Producción:<br/>Referencia: <b>[Completar]</b><br/>Formulario: <b>[Completar campos]</b></p> <p>Tildar: Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.</p> <p><u>Enviar a revisar</u><br/><b>[Encargado de Sección Departamento Registro e Informes]</b><br/>Mensaje para revisión: <b>[Completar]</b></p> <p><u>Aceptar</u></p>  |
| 3    | <b>Encargado de Sección</b><br>Dpto. Registro e Informes  | GEDO   | Revisar Documento   | <p><u>Ejecutar</u></p> <p>Solapa Producción: <b>[Revisar el documento y efectuar correcciones]</b></p> <p>Tildar: Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.</p> <p><u>Enviar a Firmar</u><br/><b>[Directora General de Personal]</b></p> <p><u>Aceptar</u></p>  |
| 4    | <b>Directora General</b><br>Dirección General de Personal | GEDO   | Firmar Documento  | -   |
| 5    | Subsecretaría de la Función Pública                       | GEDO   | Descargar Documento   | Apartado Avisos: Buscar el aviso del documento firmado.   |



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD  
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ**

Usuarios intervinientes:

- **Directora General de Personal:** María del Carmen del Pópulo (MDELPOPOLO)
- **Encargado de Sección Departamento Registro e Informes:** Edmundo Oscar Frutos (EFRUTOS)
- **Administrativa de Departamento Registro e Informes:** Catalina Moreyra (MMOREYRA) / Verónica Elena Guillielmone (VGUILLIELMONE) / Gisela Verónica Flebus (GFLEBUS)