



TRÁMITE: Ejecución trimestral de metas físicas, proyectos y obras

V. 07 – Febrero 2020

ARMADO DE PLANILLAS A COMPLETAR				
PASO	ACTOR	MÓDULO	TAREA	DETALLE
1	Departamento Presupuesto	GEDO	Confeccionar documento Instrucciones de Ejecución Trimestral (*)	<u>Inicio de documento</u> Tipo de documento: Informe (IF) Solapa Producción: Referencia: [Completar] Cuadro de texto: [Completar] <u>Firmar yo mismo el documento</u> <u>Firmar con certificado</u>
2		EE	Caratular expediente	<u>Caratular Interno</u> Motivo interno: [Completar] Motivo externo: [Completar] Código Trámite: Ejecución Trimestral de Metas Físicas, Proyectos y Obras <u>Caratular</u>
3			Agregar documento (*) al expediente	<u>Ejecutar expediente</u> Buscar por Número MUNISFE: [Tipo] [Año] [Número] [Repartición] <u>Vincular Documentos</u>
			Adjuntar archivos de Trabajo ¹	Solapa: Documentos de trabajo <u>Archivo de Trabajo: [Planillas de Excel de Ejecución Trimestral]</u> <u>Guardar</u>
4		Pase	<u>Realizar Pase</u> Motivo: [Completar] Estado: Tramitación Tildar: Sector Repartición: Dirección Despacho General [Secretaría] Sector: PVD - Privada <u>Realizar Pase</u>	

¹ Adjuntar tantos archivos de Excel como programas presupuestarios existan en la Secretaría correspondiente. Además, configurar cada uno en orientación horizontal y ajustar la escala a una página.



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ

LLENADO DE PLANILLAS POR PROGRAMA				
PASO	ACTOR	MÓDULO	TAREA	DETALLE
5	Dirección Despacho General	EE	Adquirir expediente	Solapa: Buzón Grupal <u>Adquirir expediente</u> Solapa: Buzón de Tareas <u>Ejecutar expediente</u>
			Pase Paralelo	<u>Realizar Pase Paralelo</u> Motivo: [Completar] Usuario: [Responsable de Programa Presupuestario]² <u>Agregar</u> <u>Realizar Pase Paralelo</u>
6	Responsable Programa Presupuestario	EE	Revisar expediente	<u>Ejecutar expediente</u> Solapa: Documentos de trabajo <u>Visualizar</u>
7		Fuera GDE	Confeccionar planilla	Descargar planilla de Excel de ejecución de metas, y completar con los datos correspondientes a la repartición. Guardar el documento para subir a continuación.
		GEDO	Confeccionar documento Planilla de ejecución de metas	<u>Inicio de Documento</u> Tipo de documento: Planilla (PLANI) <u>Producirlo yo mismo</u> Solapa Producción: Referencia: [Completar] Seleccionar archivo: [Planilla de Excel de ejecución de metas (completa)] <u>Firmar yo mismo el documento</u> <u>Firmar con certificado</u>
8	EE	Vincular Documento	<u>Ejecutar expediente</u> Buscar por número MUNISFE: [Tipo] [Año] [Número] [Repartición] <u>Vincular Documentos</u>	

² Recuerde agregar cada uno de los Responsables del Programa Presupuestario correspondientes a la Secretaría.



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ**

PASO	ACTOR	MÓDULO	TAREA	DETALLE
9	Responsable Programa Presupuestario	EE	Pase	<u>Realizar Pase</u> Motivo: [Completar] Estado: Paralelo Usuario: Dirección Despacho General [Secretaría] <u>Enviar</u>
10	Dirección Despacho General	EE	Pase	<u>Ejecutar expediente</u> <u>Realizar Pase</u> Motivo: [Completar] Tildar: Sector Repartición: Subdirección Ejecutiva de Presupuesto y Contabilidad (SDEPC#SH) Sector: PVD-Privada <u>Realizar Pase</u>
CONTROL DE PLANILLAS				
11	Subdirección ejecutiva de Presupuesto y Contabilidad	EE	Adquirir expediente	Solapa: Buzón grupal <u>Adquirir expediente</u> Solapa: Buzón de tareas <u>Ejecutar expediente</u>
12			Revisar expediente	<u>Realizar Pase</u> Motivo: [Completar] <i>Si está correcto</i> Tildar: Sector Repartición: Departamento Presupuesto (DTPRE#SH) Sector: PVD - Privada <i>Si no está correcto</i> Tildar: Sector Repartición: Dirección Despacho General (Secretaría) Sector: PVD - Privada <u>Realizar Pase</u>



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ

CARGA DE INFORMACIÓN EN RAFAM				
PASO	ACTOR	MÓDULO	TAREA	DETALLE
13	Departamento Presupuesto	EE	Adquirir expediente	Solapa: Buzón Grupal <u>Adquirir expediente</u> Solapa: Buzón de Tareas <u>Ejecutar Expediente</u>
14			Archivar expediente	<u>Generar copia</u> (duración: 15 minutos) <u>Realizar Pase</u> Estado: Guarda Temporal <u>Realizar Pase</u>