



Municipalidad de la
Ciudad de Santa Fe

SOLICITUD DE CREACIÓN/MODIFICACIÓN DE USUARIO

SISTEMA SIIN

Santa Fe, _____ de _____

Por la presente solicito lo siguiente

Tipo de Operación (Seleccionar solo una opción)	<input type="checkbox"/> Creación de Usuario (Se requiere la creación de un nuevo usuario en el sistema)			
	<input type="checkbox"/> Modificación de Usuario (Se requiere la modificación de permisos de acceso de un usuario.)			
Datos del Usuario	Apellido y Nombre		DNI	
	Cuit/Cuil		Fec.Nac.	
	Domicilio			
	Localidad		CP	
	Tel. Móvil		Tel. Fijo	
	<input type="checkbox"/> Interno (la persona es personal de planta o personal contratado por la municipalidad de Santa Fe y trabaja en un área. En este caso indicar a continuación el área en la que trabaja email) Área: _____ Cargo: _____ Número de Agente*(Deberá ser necesariamente empleado municipal para poseer una cuenta de este sistema) _____ Dirección de Correo Electrónico Nominal*(En caso de no disponer de una cuenta de correo electrónico nominal, deberá solicitar previamente la creación de una cuenta institucional.) _____			

Aclaraciones:

- Los datos solicitados en la presente ficha son obligatorios.
- La presente solicitud debe realizarse con al menos 48 horas hábiles de antelación.
- **Dirección de Correo Electrónico Nominal:** cuenta de correo electrónico que identifica en forma unívoca a una persona, sea ésta una cuenta personal o institucional.



Municipalidad de la
Ciudad de Santa Fe

SOLICITUD DE CREACIÓN/MODIFICACIÓN DE USUARIO

SISTEMA SIIN

Tipo de Acceso Requerido para el Usuario *(Marcar sólo uno)*

	Si	No	Roles	Descripción
Roles a Asignar <i>(Seleccionar el rol que debe otorgarse al usuario)</i>			Despacho	Mediante este permiso el usuario puede realizar las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Justificar Días Corridos • Justificar Día • Solicitar Licencia Medica • Listar Licencia Medica • Listar Parte Diario • Listar Parte Mensual • Listar Personal Sector • Listar Tardanzas
			Consulta	Mediante este permiso el usuario puede realizar las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Consultar Días Corridos a justificar de todos los sectores • Consultar Día a justificar de todos los sectores • Consultar Licencia Médica a solicitar de todos los sectores • Listar Licencia Médica de todos los sectores • Consultar Parte Diario de todos los sectores • Consultar Parte Mensual de todos los sectores • Consultar Personal de todos los sectores • Consultar Tardanzas de todos los sectores • Consultar Personal a Descontar
			Administrador	Mediante este permiso el usuario puede realizar las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Justificar Días Corridos de todos los sectores • Justificar Día de todos los sectores • Solicitar Licencia Médica de todos los sectores • Listar Licencia Médica de todos los sectores • Listar Parte Diario de todos los sectores • Listar Parte Mensual de todos los sectores • Listar Personal de todos los sectores • Listar Tardanzas de todos los sectores • Listar Personal a Descontar • Transferir inasistencias • Configurar Parámetros
			Mantenimiento	Mediante este permiso el usuario puede realizar las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Enlazar con CRONOS XXI • Gestionar tarjetas que no fichan



Municipalidad de la
Ciudad de Santa Fe

SOLICITUD DE CREACIÓN/MODIFICACIÓN DE USUARIO

SISTEMA SIIN

Filtro de Repartición a aplicar al Usuario (*Haciendo click sobre la flecha se desplegarán las reparticiones sobre las que puede seleccionar la deseada, de no hallarse, comunicarse con la Dirección de Personal*)

Reparticiones

Reparticiones

Reparticiones

Reparticiones

Repartición/es a dar de baja para el Usuario (*elegir las reparticiones que corresponda*)

Reparticiones

Reparticiones

Reparticiones

Firma de los responsables

<p>Términos y condiciones de uso del Sistema</p> <p>Los datos consignados en el presente formulario son reales. He leído los términos y condiciones de uso del sistema, y conozco las implicancias del uso del mismo.</p> <p>Firma del Usuario _____</p> <p>Aclaración _____</p> <p>Confirmación de Datos (<i>Completar si es requerido por el responsable de autorización</i>) Como responsable del área confirmo que la persona que solicita el usuario existe, los permisos indicados son los adecuados y los datos consignados en el presente formulario son válidos.</p> <p>Firma del Responsable _____</p> <p>Aclaración _____</p>	<p>Autorización de Acceso</p> <p>Entiendo que mediante la presente estoy autorizando al usuario a acceder a la información contenida en el sistema, de acuerdo a los permisos definidos</p> <p>Firma del Responsable de la Dirección de Personal _____</p> <p>Aclaración _____</p> <p><i>La creación/modificación de usuarios solo podrá ser realizada si este formulario ha sido firmado por la persona responsable del usuario y el dueño del Sistema.</i></p>
--	---